

令和6年12月16日

受講希望者 各位

林業・木材製造業労働災害防止協会宮崎県支部

TEL 0985-24-7930 FAX 0985-24-7937

「チェーンソー・車両系木材伐出機械を用いた伐木造材・集材作業に関する
作業計画のための安全衛生教育」の開催について

車両系木材伐出作業に関する作業計画の作成に加え、「チェーンソーによる伐木等作業の安全に関するガイドライン」に作業計画を作成することなどが追加され、その普及・定着に努めることとされました。

については、標記安全衛生教育を開催しますので、ぜひ受講されますようご案内いたします。

1. 開催日時 令和7年2月17日(月) 8:50~16:10

2. 場所 宮崎県林業技術センター(東臼杵郡美郷町西郷田代1561-1)

*受付は開始時刻10分前までに済ませてください。

なお、開始時刻に遅れた場合は受講できませんのでご注意ください。

3. 受講料およびテキスト代(税込み価格です)

	受講料	テキスト代	計
会員 [税抜価格] (消費税10%)	6,600円 [6,000円] (600円)	無料	6,600円 [6,000円] (600円)
会員外 [税抜価格] (消費税10%)	6,600円 [6,000円] (600円)	2,420円 [2,200円] (220円)	9,020円 [8,200円] (820円)

*登録番号(T2010405001854)

4. 受講人数 30名程度

5. 携行品 筆記用具

6. 申込方法

- (1) 別添の受講申込書に必要事項を記入し、振込書のコピーの同封または申込書に振込予定日を記入し、当支部へ郵送してください。
- (2) FAX送信で仮予約される場合は、本人確認書(運転免許証等)は貼付せずに送信してください。なお、仮予約期間はFAX送信日から7日間です。仮予約期間内に原本が届かない場合は無効とします。
- (3) 申込期限後に受講を辞退される場合は、原則として受講料の返金はできませんのでご注意ください。
- (4) 受講料は申込締切日までにお振込みください。送金手数料は受講者でご負担ください。

(郵送先) 〒880-0804 宮崎市宮田町3-13 陣内ビル1階
林業・木材製造業労働災害防止協会宮崎県支部

(振込先) 宮崎銀行 宮崎支店 (普通) 1003018
りんざいさぼうみやざきけんしぶちょう ながとも みきお
林材災防宮崎県支部長 長友 幹雄

7. 申込期限 **令和7年1月31日(金)**

なお、定員となり次第締切とさせていただきます。

※当支部発行済み「講習修了証(写真付き)」をお持ちの方はコピーを保管し、修了証は申込書に同封してください。

作業計画作成のための安全衛生教育受講申込書

修了証用写真 (1枚)
(お2.5cm×お3.0cm)
貼付
(写真専用紙以外に印刷したもの不可)
(申込前6ヶ月以内のものに限る)

申請年月日 令和 年 月 日

講習月日 令和 7年 2月 17日

ふりがな			
氏名			生年月日 昭和・平成 年 月 日
旧姓又は通称の併記希望の有無 (いずれかを○で囲む)	無 / 有	修了者ID	
		既に統合修了証をお持ちの方は修了証ID番号を記入してください	
併記を希望する場合 その氏名又は通称	携帯電話番号		- -
現住所	(〒 -)		
勤務先名	電話番号	- -	
	FAX番号	- -	
所在地	(〒 -)		
受講連絡票等送付先 (FAX・メールアドレス可)			

振込予定日 月 日

◎申込締切日までにご入金ください。

修了証受領

受講料	円
テキスト代	円
合計	円

※会員	
※会員外	

〒880-0804 宮崎市宮田町3-13

TEL 0985-24-7930 FAX 0985-24-7937

林業・木材製造業労働災害防止協会宮崎県支部長 殿

※林業・木材製造業労働災害防止協会

(インボイス制度) 登録番号 「T2010405001854」

(りんざいさいぼうみやざきけんしふちよう ながとも みきお)

振込先 宮崎銀行宮崎支店 普通 1003018 林材災防宮崎県支部長 長友 幹雄

(注) 振込手数料は各自受講者でご負担ください。

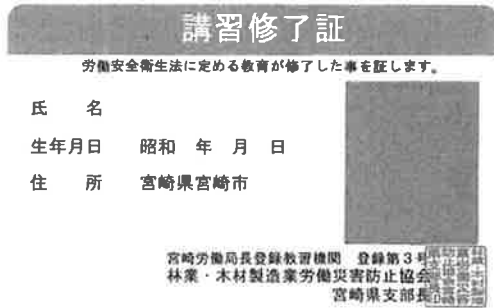
(注) 申込期限後の受講料の返金はできませんのでご注意ください。

※当支部発行済み「講習修了証(写真付き)」をお持ちの方はコピーを保管し、修了証は申込書に同封してください。

(うら面へ)

※当支部発行統合修了証をお持ちの方は(直近のもの)両面コピーしたものを貼付してください。

(見本)



技能講習の種類	修了証番号	修了年月日
伐木等特別教育(大径木)	第 号	平成 年 月 日
伐木等特別教育補講イ	第 号	令和 年 月 日
注意事項 1. 本修了証は大切にし、作業中は必ず携帯すること。 2. 本修了証を滅失し、又は損傷したときは再交付を受けること。		



(申込について)

- ・申込書記入欄の氏名、生年月日、住所が一致している本人確認書類（運転免許証、健康保険被保険者証、住民票、マイナンバーカード等）を本人確認書類添付票に貼り付けて同封して下さい。なお、先に FAX 送信して仮受付を希望される方は、本人確認書類添付票は送信しないでください。原本が到着して正式に受付した後、本人確認書類添付票は当方で責任を持って処分いたします。
- ・旧姓又は通称の併記を希望する場合は、旧姓等が記載されている以下のいずれかの書類を同封して下さい。

- ①自動車運転免許証（表裏）
- ②健康保険被保険者証（表裏）
- ③住民票
- ④マイナンバーカード（マイナンバーが記載された裏面は不要）
- ⑤戸籍謄本または戸籍抄本

・申し込みの際に先に FAX 送信できる方は、郵送される前に送信いただければ仮受付といたします。ただし、原本到着が1週間を過ぎた場合と申込期限を過ぎた場合は受付といたしません。

※当協会記入欄

修了証交付日	修了証 発送形態	申込書受付	受講料入金	データ処理確認
年 月 日	書留・普通郵便 手渡し その他 ()	年 月 日	年 月 日	年 月 日
担当者	担当者	担当者	担当者	担当者

実施管理者(主)	チェック2	チェック1	担当者

本人確認書類	運転免許証（番号： ）
	マイナンバーカード
	その他（ ）

本人確認書類添付票

原本郵送時に同封してください。
FAX 送信は絶対にしないでください。

運転免許証（表面）
マイナンバーカード（表面）
健康保険被保険者証等
コピー

運転免許証（裏面）
（住所等変更がある場合）
コピー